

KẾ HOẠCH

Đào tạo trực tuyến tại trường Cao đẳng nghề An Giang Trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong GDNN

Căn cứ Công văn 1871/GDNNGDTX-GDNN ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên về việc hướng dẫn tham gia hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs;

Căn cứ Công văn 1937/GDNNGDTX-GDNN ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên về việc mời dự tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến MOOCs;

Trường Cao đẳng nghề An Giang lập kế hoạch đào tạo trực tuyến **trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong giáo dục nghề nghiệp**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp cho người học khả năng truy cập tài liệu và khóa học mọi lúc, mọi nơi chỉ cần có kết nối Internet, loại bỏ rào cản về địa lý và thời gian.
- Tự động hóa quy trình quản lý đào tạo, từ việc tạo, phân phối nội dung bài giảng đến theo dõi tiến độ và đánh giá kết quả học tập của học sinh sinh viên.
- Hỗ trợ số hóa học liệu, cung cấp các công cụ tương tác mạnh mẽ (diễn đàn, chat, lớp học ảo) để củng cố kiến thức và tăng cường sự trao đổi giữa giảng viên và học sinh sinh viên.
- Giảm bớt các chi phí liên quan đến lớp học vật lý, in ấn tài liệu và di chuyển, đồng thời tối ưu hóa nguồn lực giảng dạy.

2. Yêu cầu

a) đối với giảng viên

- Cần có kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống LMS, biết cách tạo, quản lý khóa học, tải tài liệu, thiết lập các hoạt động tương tác (bài tập, câu đố, diễn đàn).
- Xây dựng đề cương chi tiết, số hóa học liệu (bài giảng, video, tài liệu tham khảo) đảm bảo tính nhất quán và phù hợp với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.
- Chủ động tạo sự tương tác mạnh mẽ với học sinh sinh viên thông qua việc đặt câu hỏi, phản hồi kịp thời các thắc mắc, và tổ chức các buổi học trực tuyến có hướng dẫn.
- Sử dụng các công cụ đánh giá có sẵn trên LMS để kiểm tra, đánh giá khả năng tiếp thu và theo dõi tiến độ học tập của từng học sinh sinh viên.

b) Đối với học sinh sinh viên

- Thể hiện tinh thần tự học cao, chủ động sắp xếp thời gian để hoàn thành các khóa học và bài tập theo đúng tiến độ.

- Tham gia tích cực vào các hoạt động học tập, thảo luận trực tuyến, hoàn thành bài tập, bài kiểm tra và đưa ra phản hồi về chất lượng khóa học.

- Biết cách sử dụng các tính năng cơ bản của LMS để truy cập nội dung, nộp bài tập và giao tiếp với giảng viên.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÀO TẠO

- **Bước 1:** Các Khoa lập danh sách các môn học/ mô đun đào tạo trực tuyến gồm: các môn học chung, các môn học lý thuyết cơ sở, các môn học lý thuyết chuyên môn và các mô đun có nội dung giảng dạy mang tính chất lý thuyết (theo mẫu đính kèm) nộp về phòng Đào tạo – NCKH chậm nhất 19/12/2025.

- **Bước 2:** Các Khoa và giảng viên điều chỉnh đề cương môn học phù hợp với hình thức trực tuyến (phân chia module, xác định rõ hoạt động online/offline). Chuyển thể bài giảng truyền thống thành các định dạng số: Slide (PDF/PPT), Video bài giảng ngắn (micro-learning), tài liệu tham khảo điện tử.

- **Bước 3:** Phòng Đào tạo – NCKH phối hợp các khoa tham mưu BGH ra quyết định các môn học sẽ giảng dạy trên MOOCs và các môn học sẽ giảng dạy trên LSM của trường.

- **Bước 4:** Cấp tài khoản cho các Khoa và giảng viên. Khoa thiết lập khóa học. Giảng viên số hóa học liệu và cập nhật học liệu đã điều chỉnh ở Bước 2 lên hệ thống MOOCs (hoặc LMS).

- **Bước 5:** Khoa Lập kế hoạch đào tạo trực tuyến của từng lớp và thời khóa biểu dạy trực tuyến có danh sách phân công cụ thể các giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến kèm theo kế hoạch.

- **Bước 6:** Giảng viên vào lớp học, thêm danh sách sinh viên vào khóa học trên MOOCs. Giảng viên đăng nhập thường xuyên, trả lời thắc mắc của sinh viên, theo dõi tiến độ học tập của từng cá nhân.

- **Bước 7:** Các Khoa tổ chức triển khai đến từng giảng viên được phân công giảng dạy trực tuyến và theo dõi nhắc nhở các giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến ghi đầy đủ hồ sơ sổ sách giống như dạy truyền thống trên lớp. Cụ thể:

- + Khoa chịu trách nhiệm tạo lớp cho mỗi giảng viên và mời giảng viên được phân công giảng dạy lớp học (Lưu ý: mời Thầy Trương Lê Hiệp Phát làm đại diện Phòng Đào tạo - NCKH vào lớp). Sau khi khoa tạo lớp cho giảng viên, giảng viên có trách nhiệm mời học sinh sinh viên vào lớp và tiến hành giảng dạy theo thời khóa biểu.

- + Phòng đào tạo – NCKH và Khoa chịu trách nhiệm giám sát quá trình giảng dạy của giảng viên theo thời khóa biểu.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	
			Bắt đầu	Kết thúc
1	Lập kế hoạch Đào tạo trực tuyến tại trường Cao đẳng nghề An Giang trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong GDNN	Phòng đào tạo - NCKH	11/12/2025	12/12/2025
2	Thực hiện công việc Bước 1	Khoa và Phòng Đào tạo - NCKH	15/12/2025	19/12/2025
3	Thực hiện công việc Bước 2	Khoa và Giảng viên	22/12/2025	26/12/2025
4	Thực hiện công việc Bước 3	Phòng KT-ĐBCL, Khoa và Giảng viên	29/12/2025	02/01/2026
5	Thực hiện công việc Bước 4	Phòng KT-ĐBCL, Khoa và Giảng viên	05/01/2026	09/01/2026
6	Thực hiện công việc Bước 5	Khoa	12/01/2026	14/01/2026
7	Thực hiện công việc Bước 6	Phòng KT-ĐBCL, Khoa và Giảng viên	19/01/2026 Tiến hành giảng dạy	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học

- Lập kế hoạch Đào tạo trực tuyến tại trường Cao đẳng nghề An Giang trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong GDNN.

- Phối hợp phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng tạo cấp tài khoản cho các Khoa và giảng viên.

- Theo dõi tiến độ thực hiện theo đúng các bước ở phần (II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÀO TẠO)

2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học cấp tài khoản cho các Khoa và giảng viên.

- Theo dõi tiến độ thực hiện theo đúng các bước ở phần (II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÀO TẠO)

2. Các khoa

Triển khai và thực hiện đúng theo từng bước tại phần (II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÀO TẠO)

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

Đảm bảo cơ sở vật chất, tạo điều kiện đáp ứng các nhu cầu phục vụ công tác giảng dạy trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giảng dạy trực tuyến trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong GDNN trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp của Trường Cao đẳng nghề An Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc các Khoa liên hệ đ/c Nguyễn Thành Sang, phòng Đào tạo – NCKH hoặc đ/c Huỳnh Thanh Sang, phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng để được giải đáp thêm./.

Nơi nhận:

- Cục GDNN-GDTX;
- Sở GD&ĐT;
- BGH;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, P.ĐTNCKH, ntsang.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Việt Phương

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
Các môn học, mô đun đào tạo trực tuyến
Trên hệ thống đào tạo trực tuyến dùng chung MOOCs trong GDNN

(Kèm theo Thông báo số /TB-TCĐN ngày tháng năm 2025)

STT	Ngành/ nghề	Tên Môn học/ mô đun	Số giờ		Trình độ	Ghi chú
			Lý thuyết	Thực hành		

Tổng cộng môn học, mô đun.

TRƯỞNG KHOA

